



INFORMATION STRATEGY BOARD BEELD EN GELUID

V1.0

BEELD EN GELUID

Contents

This document holds a description of the assignment, objective, tasks and position of the Information Strategy Board of the NISV. The Board consists of management and policy representatives from all NISV units en is responsible for the validation and quality assurance of the overarching information policy and the IT policy of the institute, as these are developed and maintained for the core archival functions and processes (ingest, storage, preservation, access) as well as for the supporting systems (the networks and the application environment).



Opdracht en scope

In het verleden heeft Beeld en Geluid op meerdere momenten en manieren initiatieven genomen tot de vorming en het uitzetten van centraal, strategisch informatiebeleid. Deze initiatieven waren tot nu toe weinig succesvol omdat het beleid – voor zover dat al organisatiebreed werd ontwikkeld - niet altijd volgens heldere lijnen werd bepaald, vastgesteld, geïmplementeerd en getoetst. De informatievoorziening van Beeld en Geluid in de nieuwe organisatie zal plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van een in te stellen Information Strategy Board.

Deze Board houdt zich bezig met de doelstellingen, de uitgangspunten en de randvoorwaarden die richting geven aan de ontwikkeling en inrichting van de ICT huishouding van Beeld en Geluid. De Board is daarmee verantwoordelijk voor het vaststellen van het centrale Informatiebeleid van de organisatie, ofwel het ‘wat’ en ‘waarom’. Het IT beleid, zowel waar het de kernprocessen als de ondersteunende systemen betreft – vormt integraal onderdeel van dit Informatiebeleid en behelst de antwoorden op de ‘hoe’ en ‘waarmee’ vraag.

De ICT huishouding van Beeld en Geluid onderscheidt twee verschillende ‘domeinen’ :
a) de groep functies, systemen, netwerken en applicaties van waaruit direct het primaire proces van Beeld en Geluid wordt verricht (i.c. instroom, ontsluiting, opslag, conservering en beschikbaarstelling van essence en metadata, hierna genoemd ‘kernprocessen’) en b) de functies, systemen en applicaties die ondersteunend zijn bij de uitvoering daarvan (i.c. de kantoorautomatisering, PZ systemen, financiële applicaties e.d., hierna genoemd kantoorapplicaties). Daarnaast wordt als onderdeel van de strategische onderzoeksagenda gewerkt aan (concept) oplossingen die invulling geven aan a) en b).

Om deze complexe, tweeledige informatieomgeving van Beeld en Geluid inhoudelijk, technisch en financieel te kunnen beheersen moet aan 2 randvoorwaarden zijn voldaan: er moet een helder besluitvormingsproces zijn en de organisatie moet beschikken over Informatiebeleid.

Met de oprichting van een Information Strategy Board ontstaat de vereiste duidelijkheid over taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden m.b.t. beslissingen over ICT activiteiten. Besluiten, criteria en afwegingen bij ICT keuzen, prioritering en investeringen worden door het instellen van de Board transparanter en meer inzichtelijk. Het beschikken over Informatiebeleid, de tweede randvoorwaarde, is onmisbaar om adequaat regie te kunnen voeren en kostbare coördinatie- en afstemmingsproblemen van systemen, functies en processen te voorkomen. Dit beleid verschaft een richtinggevend kader (integrale beleidsvisie afgestemd op de strategische doelstellingen van Beeld en Geluid) en formuleert de kwaliteitseisen voor de ICT inrichting van zowel de primaire proces als van de ondersteunende systemen. Het Informatiebeleid wordt opgedeeld in deelbeleidsplannen voor de diverse onderdelen en processen binnen de infrastructuur en voorziet in een

informatieplanning. De Information Strategy Board brengt bestaand beleid samen en entameert nieuwe beleidsvorming door terzakekundige medewerkers en/of afdelingen. De Board draagt zorg voor vaststelling en toetsing van, en toegang tot beleidsdocumenten in de organisatie, teneinde de kwaliteit en de uitvoering van de reguliere en projectmatige ICT activiteiten te kunnen meten, controleren en verbeteren aan de hand van overeengekomen, stabiele en bewaakte kaders. De Board is ook verantwoordelijk voor het bepalen van de financiële kaders voor het opbouwen en instandhouden van de digitale infrastructuur voor Archief en Museum, zodat - vanuit de brede overzichtspostie - zoveel mogelijk recht wordt gedaan aan zowel de ambities als de verplichtingen van Beeld en Geluid op het gebied van digitale instroom, opslag, preservering en beschikbaarstelling.

Positie

Het MT fungeert t.o.v. de Board als overkoepelend orgaan en bepaalt de missie en de visie van de organisatie, de feitelijke strategische doelstellingen, de planning, de organisatiebegroting, de controlemechanismen, het organisatiebeleid etc. Adviezen van de Board aan het MT inzake prioriteiten, investeringen en de toewijzing van resources m.b.t. ICT projecten en initiatieven zijn in principe inhoudelijk bindend. Immers : De Board zorgt ervoor dat de juiste stakeholders – of het nu gaat om MT, units, depotgevers of gebruikersgroepen –systematisch in het ICT besluitvormingsproces zijn betrokken. Dit betekent ook dat er - ten behoeve van de afstemming en de coördinatie - relaties bestaan met individuele medewerkers, werkgroepen en/of projectgroepen binnen en naast de organisatie, die zich bezig houden met uitvoerende en beheersactiviteiten, dan wel met beleidsvormende en/of ontwikkelingsinitiatieven die raken aan de ICT inrichting van Beeld en Geluid.

Tom De Smet zal in het MT regelmatig verslag doen van de activiteiten van de Board.

Aandachtsgebieden (bestaand en nieuw beleid, m.b.t. zowel kernprocessen als kantoorapplicaties)

- Business alignment : de relatie organisatiestrategie – ICT
- ICT- en informatiestandaarden m.b.t. beide domeinen
- ICT Kwaliteitszorg
- Schaalbaarheid, beveiliging, flexibiliteit van de technische infrastructuur
- Informatiebeleid en informatieplanning
- Informatiearchitectuur
- Selectiecriteria ICT projecten of activiteiten
- ICT Riskmanagement.
- Alignment met ICT thema's zoals deze in de meerjaren Onderzoeksagenda opgenomen zijn en de resultaten die hieruit voortvloeien.

Concrete taken en verantwoordelijkheden (gelden zowel de kernprocessen als de kantoorapplicaties)

- Opstellen financieel kader digitale infrastructuur Archief en Museum 2015
- Inventarisatie bestaand IT en Informatiebeleid (kernprocessen en kantoorapplicaties)
- Vaststellen Kwaliteitseisen Digitaal Archief
- Vastleggen inrichting en samenhang processen, functies, systemen, applicaties en (meta)data (Informatiemodel)
- Vaststellen online strategie
- Vaststellen centraal Inkoopbeleid
- Vaststellen systeembeheerplan
- Professionalisering en standaardisering service levels en service level agreements
- Beleid vaststellen rond implementatie van digital life cycle management
- Opzetten ICT Risk Management methodiek
- Vaststellen preserveringsbeleid
- Vaststellen storagebeleid (incl. backupbeleid, beveiliging, disasterrecovery)
- Inrichten Technology Watch mechanismen

Samenstelling en vergaderfrequentie

De Board komt in de regel 4 x per jaar bijeen. I.v.m. de opstart zal de Board in de eerste helft van 2015 vaker vergaderen.

Ze bestaat uit zes vaste leden:

Tom de Smet (Unitmanager Archief, voorz.)

Ingrid Veenstra (Portfolio Manager, secr.)

Annemieke de Jong (Digital Preservation Officer)

Philip Maher (Manager ICT regie en Beheer)

Johan Oomen (Manager Kennis en Innovatie)

Bouke Huurnink (Manager Ontwikkeling)

Nb.

Notulen van de vergaderingen worden verzorgd door Secretariaat Beeld en Geluid.

Afhankelijk van de agenda worden per bijeenkomst anderen uit de organisatie uitgenodigd deel te nemen.